

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора РГУ  
имени С.А. Есенина

Исаева О.Н.



(протокол от «2» июля 2021 г. № 16  
заседания Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

СМК – ПО-00-60.04

Версия 2.0


Рязань, 2021

<b>Проверил</b>	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Кирьянова Е.А.	 Подпись	<u>30.06.21</u> Дата
<b>Разработал</b>	Директор научной библиотеки	Устинова Т.А.	 Подпись	<u>29.06.2021</u> Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о научной библиотеке	
СМК – ПО-00-60.04	<i>Версия: 2.0.</i>	<i>Стр. 2 из 10</i>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НБ .....	5
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НБ .....	6
7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ .....	8
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НБ .....	8
10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	10

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о научной библиотеке	
СМК – ПО-00-60.04	<i>Версия: 2.0.</i>	<i>Стр. 3 из 10</i>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает общие требования к деятельности научной библиотеки.

Действие настоящего положения обязательно для всех работников научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина по всем направлениям и видам деятельности.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом № 94-ФЗ от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по библиотечному делу;
- Уставом РГУ имени Есенина и иными локальными нормативными актами Университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Термины и определения


Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

АРБИКОН – ассоциация региональных библиотечных консорциумов.

МАРС – сводный каталог периодики библиотек России (аналитическая реферативная база данных журнальных статей).

Межбиблиотечный абонемент – взаимное использование ресурсов различных библиотек с целью полного удовлетворения потребностей пользователей;



	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о научной библиотеке	
СМК – ПО-00-60.04	<i>Версия: 2.0.</i>	<i>Стр. 4 из 10</i>

Пользователь – студент, аспирант, преподаватель, научный работник, работник университета.

### **3.2. Сокращения**

ИПС – информационно-поисковая система

НБ – научная библиотека

МБА – межбиблиотечный абонемент

ППС – профессорско-преподавательский состав

СПА – справочно-поисковый аппарат

УМУ – учебно-методическое управление

ЭБС – электронно-библиотечная система

ЭДД – электронная доставка документов

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. НБ является структурным подразделением университета, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и культурного общения.

4.2. Университет финансирует деятельность НБ и осуществляет контроль этой деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.3. НБ находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической деятельности. Структура и штатное расписание НБ устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и утверждаются ректором университета в установленном порядке.

В структуру НБ входят:

- отдел комплектования и научной обработки документов;
- отдел обслуживания;
- отдел информационного обслуживания и подготовки баз данных;


4.4. Полное официальное наименование НБ на русском языке – научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина.

Сокращенное официальное наименование на русском языке – НБ.

4.5. Полное наименование научной библиотеки на английском языке – Scientific Library of Ryazan State University named for S. Yesenin.

Сокращенное наименование научной библиотеки на английском языке – SL.

4.6. Порядок доступа к фондам и информационным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления пользователям определяются Правилами пользования НБ.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о научной библиотеке	
СМК – ПО-00-60.04	<i>Версия: 2.0.</i>	<i>Стр. 5 из 10</i>

4.7. Библиотечно-информационное обслуживание сторонних читателей, не являющихся обучающимися и работниками Университета, осуществляется через читальные залы на безвозмездной основе.

4.8. Головным методическим центром для НБ является Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова. Региональным методическим центром – зональная Научная библиотека Тверского государственного университета. Городским методическим центром – Научная библиотека Рязанского государственного радиотехнического университета имени В.Ф. Уткина.


## **5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НБ**

5.1. Целью деятельности НБ является полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, в том числе аспирантов и докторантов, научных работников, педагогических работников и других категорий работников в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и СПА НБ.

5.2. В соответствии с целью деятельности НБ решаются следующие задачи:

- формирование библиотечного фонда и информационных ресурсов в соответствии с направлениями подготовки университета, образовательными программами, тематикой научных исследований и информационными потребностями пользователей;
- организация и ведение справочно-поискового библиографического аппарата: каталогов, картотек и баз данных;
- совершенствование системы информационного обслуживания пользователей;
- воспитание информационной культуры пользователей, умение работать с книгой и другими источниками информации, ориентироваться в структуре НБ и ее коллекциях; обучение пользователей работе со справочным аппаратом НБ, в том числе в автоматизированном режиме;
- совершенствование работы НБ, расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в целях совершенствования деятельности НБ;
- координация и кооперация деятельности НБ с другими библиотеками, службами научно-технической информации, другими



	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о научной библиотеке	
СМК – ПО-00-60.04	<i>Версия: 2.0.</i>	<i>Стр. 6 из 10</i>

учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в источниках информации;

– осуществление организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение стабильного функционирования НБ.

## **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НБ**

6.1. В целях решения указанных задач НБ осуществляет деятельность по указанным ниже направлениям.

6.1.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей по единому читательскому билету.

6.1.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

– предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, сайт НБ и другие формы информирования;

– оказание консультативной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;

– выдача во временное пользование информации на любых носителях из библиотечных фондов;

– получение документов по МБА и ЭДД из других библиотек;

– составление библиографических указателей, списков литературы; выполнение библиографических справок, проведение обзоров, организация книжных выставок и комплексных мероприятий в целях раскрытия содержания фондов библиотеки;


– выявление и изучение информационных потребностей студентов, профессорско-преподавательского состава, руководства университета, научных сотрудников, аспирантов и докторантов;

– выполнение тематических, адресных и других библиографических справок.

6.1.3. Предоставление пользователям других видов услуг, в том числе на платной основе. Перечень указанных услуг определен в локальных актах Университета.

6.1.4. Формирование навыков поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, электронных базах данных и ЭБС (электронно-библиотечных системах). Организация для студентов и аспирантов университета занятий по основам информационно-библиографической культуры.

6.1.5. Комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о научной библиотеке	
СМК – ПО-00-60.04	<i>Версия: 2.0.</i>	<i>Стр. 7 из 10</i>

исследований университета и в соответствии с действующим законодательством.

6.1.6. Использование возможности МБА и ЭДД в целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов пользователей.

6.1.7. Участие в создании корпоративных баз данных.

6.1.8. Изучение уровня удовлетворенности читательских запросов с целью корректировки процесса комплектования фондов, участие в планировании выпуска литературы университетом и приведение фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей.

6.1.9. Формирование информационно-библиографической культуры путем обучения пользователей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах.

6.1.10. Осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности и режима хранения, реставрации и репродуцирования документов.

6.1.11. Исключение документов из библиотечных фондов (по рекомендации кафедр или иным обстоятельствам) в соответствии с действующими нормативными актами, осуществление отбора дублетных и неиспользуемых документов.

6.1.12. Проведение работы по выявлению в фонде НБ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

6.1.13. Организация системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях информации в целях многоаспектного раскрытия содержания фондов.

6.1.14. Проведение научно-исследовательской, методической работы по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.


6.1.15. Внедрение передовых библиотечных технологий, проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов.

6.1.16. Координация работы с учебными, научными, воспитательными и иными подразделениями университета.

6.1.17. Участие в работе рязанского библиотечного сообщества.

6.1.18. Взаимодействие с другими библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, имеющими информационные базы и банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами.



	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о научной библиотеке	
СМК – ПО-00-60.04	<i>Версия: 2.0.</i>	<i>Стр. 8 из 10</i>

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Руководство НБ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Директор НБ несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения, обязательные для всех работников НБ и осуществляет проверку их исполнения.

7.3. Работники НБ назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета по представлению директора библиотеки. Прием на работу и увольнение с работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Права, ответственность и функциональные обязанности директора и работников НБ определяются соответствующими должностными инструкциями.

7.5. Структурные подразделения НБ ведут работу в соответствии с положениями об отделах и «Правилами пользования Научной библиотекой РГУ имени С.А. Есенина».

7.6. При НБ в качестве совещательного органа работает совет референтов для согласования деятельности библиотеки с кафедрами, другими научными и учебными подразделениями университета. Состав совета референтов утверждается ректором университета по представлению директора библиотеки.

7.7. В целях повышения эффективности деятельности НБ при директоре может быть создан совещательный орган.

7.8. Университет создает необходимые условия для реализации НБ цели и задач.


7.9. НБ ведет учетную документацию, осуществляет своевременное планирование деятельности, представление отчетов и иной информации о своей работе в установленном порядке.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НБ**

### **8.1. Научная библиотека имеет право:**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и основными направлениями, указанными в настоящем положении;
- самостоятельно разрабатывать и представлять в установленном порядке проекты документов, определяющих ее деятельность, а также вносить предложения по совершенствованию структуры НБ и штатного расписания;



	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о научной библиотеке	
СМК – ПО-00-60.04	<i>Версия: 2.0.</i>	<i>Стр. 9 из 10</i>

– знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР университета, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НБ задач;

– представлять университет в различных учреждениях, организациях и проектах в установленном порядке;

– принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

– вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

#### **8.2. Библиотека обязана:**

– обеспечивать реализацию прав пользователей на библиотечно-информационное обслуживание в соответствии с действующим законодательством и локальными актами университета;

– комплектовать фонд учебных и научных изданий на традиционных и электронных носителях в соответствии с номенклатурой реализуемых образовательных программ и тематикой НИР университета;


– НБ ответственна за сохранность фондов и несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

### **9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ НБ**



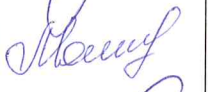


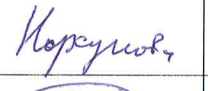


Библиотека может быть упразднена или реорганизована по решению Ученого совета университета.

### **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о научной библиотеке	
СМК – ПО-00-60.04	Версия: 2.0.	Стр. 10 из 10

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе	Исаева О.Н.		01.07.2021
Проректор по научной деятельности	Горнов В.А.		01.07.2021
Начальник отдела экономического планирования, финансового контроля и аудита	Малистова Е.Н.		01.07.2021
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т.С.		01.07.2021
Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т.В.		01.07.2021
Профсоюзный комитет работников	Корсукова О.В.		01.07.2021
Председатель профсоюзного комитета студентов	Прошин С.Н.		01.07.21
Председатель Студенческого Совета	Парамонова Е.Ф.		1.07.2021