

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧЕБНУЮ ЛИТЕРАТУРУ

Уважаемые преподаватели, обращаем Ваше внимание на особенности заполнения заявки на учебную литературу. Правильно оформленные заявки обеспечивают корректный поиск и заказ книг, а также создание электронной книгообеспеченности вуза. Мы надеемся на понимание и содействие с Вашей стороны.

1. Обязательным является:

- заполнение всех полей
- строгое соответствие учебному плану при внесении данных о направлении подготовки, направленности (профиле), дисциплине и т.п.
- предоставление точных выходных данных заказываемой учебной литературы.

2. Нежелательно использование сокращений и аббревиатур.

Экземплятность заказываемой литературы рассчитывается как: основная и дополнительная литература – 1:4 (то есть 0,25 экземпляра соответственно на 1 студента).

По вопросам оформления заявки и заказа учебной литературы просьба обращаться в Отдел комплектования и научной обработки документов. Контактное лицо – зав. отделом Огнева Лариса Валерьевна (97-15-72 или *2027 (внутренний); корпус №2, ауд. 60).

Форма заявки также размещена на сайте библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, раздел «Комплектование».